Office & Administration Coordinator

The person who keeps things moving.

Υπάρχουν άνθρωποι που περιμένουν να τους πεις τι χρειάζεται να γίνει.

Και υπάρχουν άνθρωποι που το βλέπουν πριν χρειαστεί να τους το πεις.

Εμείς ψάχνουμε τον δεύτερο. Είμαστε μια δυναμική εταιρεία στον χώρο της μόδας, με δραστηριότητα τόσο στη λιανική όσο και στη χονδρική πώληση. Στο portfolio μας βρίσκονται premium lifestyle, streetwear και outdoor brands, δημιουργώντας ένα περιβάλλον που εξελίσσεται συνεχώς και απαιτεί εγρήγορση και ευελιξία!

Για τα γραφεία μας, αναζητούμε έναν/μία Office & Administration Coordinator. Έναν άνθρωπο οργανωτικό, επικοινωνιακό και γρήγορο, που θα αποτελέσει ένα σημαντικό σημείο αναφοράς στην καθημερινή λειτουργία της εταιρείας μας.

Η ημέρα σου μαζί μας

Ως Office & Administration Coordinator, θα βρίσκεσαι στο κέντρο της καθημερινής μας λειτουργίας.

Θα είσαι το πρώτο σημείο επαφής του γραφείου, θα διαχειρίζεσαι την καθημερινή επικοινωνία και θα φροντίζεις ώστε ο χώρος και οι ανάγκες του να λειτουργούν όπως πρέπει.

Παράλληλα, θα υποστηρίζεις διαφορετικά τμήματα της εταιρείας, *Τμήμα Προσωπικού*, ***Operations*, *Εμπορικό-Επικοινωνίας*, σε διοικητικές και οργανωτικές ανάγκες, ανάλογα με τις προτεραιότητες και τον ρυθμό της κάθε περιόδου.**

Κάποιες ημέρες μπορεί να χρειάζεται περισσότερη ενασχόληση με ανθρώπους και επικοινωνίες.

Άλλες, περισσότερη οργάνωση και administrative υποστήριξη.

Και κάποιες άλλες, ένα επιπλέον ζευγάρι χέρια σε ένα τμήμα που έχει αυξημένο φόρτο εργασίας.

Αυτό είναι και το ενδιαφέρον του ρόλου: η μέρα σου δεν θα είναι ποτέ ακριβώς ίδια. Είσαι, με άλλα λόγια, ο άνθρωπος που συνδέει πολλά διαφορετικά κομμάτια μεταξύ τους.

Τι θα φέρεις μαζί σου;

Για να πετύχεις σε αυτόν τον ρόλο, δεν αρκεί να είσαι οργανωτικός/ή.

Χρειάζεται να είσαι αεικίνητος/η.

Ο ρόλος απαιτεί γρήγορη σκέψη, καλή επικοινωνία και ευγένεια. Έναν άνθρωπο που δεν φοβάται να σηκώσει το τηλέφωνο, να κάνει ένα follow-up, να ζητήσει μια λύση ή να πάρει μια πρωτοβουλία.

Η διάθεση να υποστηρίξεις είναι σημαντική. Η διάθεση να μάθεις είναι ακόμη σημαντικότερη.

Και επειδή πρόκειται για έναν ρόλο με πολλές διαφορετικές πλευρές, το multitasking δεν είναι απλώς ένα προσόν, είναι μέρος της καθημερινότητάς σου.

Γιατί να έρθεις μαζί μας;

Γιατί πιστεύουμε στους ανθρώπους που θέλουν να εξελίσσονται.

Είμαστε μια ομάδα ανθρώπων με ενέργεια, όραμα και διάθεση να δημιουργήσουμε. Ένα περιβάλλον όπου η ιδέα σου έχει χώρο, η πρωτοβουλία σου έχει αξία και η δουλειά σου φαίνεται.

Είμαστε προσανατολισμένοι στο αποτέλεσμα και στην απόδοση, χωρίς να χάνουμε από το επίκεντρο τον άνθρωπο. Πιστεύουμε στη σκληρή δουλειά και φροντίζουμε αυτή να αναγνωρίζεται και να ανταμείβεται.

Γι' αυτό επενδύουμε στην εκπαίδευση και την εξέλιξη των ανθρώπων μας και δημιουργούμε πραγματικές ευκαιρίες για όσους θέλουν να προχωρήσουν.

Μέσα από την πολυδιάστατη φύση του ρόλου, θα έχεις την ευκαιρία να εκτεθείς σε διαφορετικές λειτουργίες και αντικείμενα, διευρύνοντας τις γνώσεις και την κατανόησή σου για την λειτουργία μιας εταιρείας και ανακαλύπτοντας τις δυνατότητές σου!

Αν, λοιπόν, είσαι άνθρωπος με ενέργεια, οργάνωση, ευγένεια και διάθεση να βρίσκεσαι σε κίνηση, έλα να γνωριστούμε!

ΛΕΠΤΟΜΕΡΙΕΣ ΘΕΣΗΣ:

ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ: Μαρούσι, Αθήνα, Λ. Κηφισίας **38.**

ΩΡΑΡΙΟ: 09:00-17:30.

ΜΕΙΚΤΕΣ ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ: 1.300€-1.400€

Εταιρική έκπτωση στα brands.