

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΒΙΒΛΙΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

1. Το Βιβλίο της Πρακτικής Άσκησης (Βιβλίο Π.Α.) τηρείται από τον ασκούμενο καθ' όλη τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης και δεν μπορεί να αντικατασταθεί από οποιοδήποτε άλλο στοιχείο για τη διεξαγωγή και αξιολόγησή της.
2. Το Βιβλίο είναι χωρισμένο ανά μήνες πρακτικής άσκησης. Κάθε μήνας περιλαμβάνει εβδομαδιαία φύλλα πρακτικής άσκησης και στο τέλος του μήνα υπάρχει η σελίδα με τη μηνιαία έκθεση πρακτικής άσκησης.
3. Το εβδομαδιαίο φύλλο με τις περιλήψεις των εργασιών της ημέρας και με τις παρατηρήσεις του ασκούμενου, συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον ίδιο. Ακόμη, συμπληρώνονται οι ώρες εργασίας ανά ημέρα (π.χ. **8 ώρες** για εξάμηνη πρακτική άσκηση) και το εβδομαδιαίο σύνολό τους (π.χ. **40 ώρες** για πενήμημερη εργασία).
 - Αν μία ημέρα είναι επίσημη αργία, στην περίληψη εργασιών της ημέρας γράφουμε «**ΑΡΓΙΑ**» (π.χ. ΑΡΓΙΑ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ) και **δεν** συμπληρώνουμε ώρες εργασίας για τη μέρα αυτή.
 - Αν μία ημέρα απουσιάσετε (π.χ. λόγω ασθένειας) στην περίληψη εργασιών της ημέρας γράφουμε το λόγο της απουσίας π.χ. «**Απουσία λόγω ασθένειας**». Η ημέρα αυτή δε λογίζεται ως άδεια, αλλά πρέπει να αναπληρωθεί ώστε στο τέλος να συμπληρωθούν οι **960 ώρες** πρακτικής άσκησης.
4. Στην περίπτωση που η **1η ημέρα** του μήνα πρακτικής άσκησης είναι στα μέσα της εβδομάδας π.χ. Τετάρτη, στο εβδομαδιαίο φύλλο **δεν** συμπληρώνουμε περίληψη εργασιών για τις προηγούμενες ημέρες Δευτέρα και Τρίτη, αλλά μόνο για Τετάρτη, Πέμπτη και Παρασκευή.

Επίσης, αν η **τελευταία ημέρα** του μήνα πρακτικής άσκησης είναι π.χ. Τρίτη, στην τελευταία εβδομάδα του μήνα συμπληρώνουμε μόνο την Δευτέρα και την Τρίτη. Οι επόμενες ημέρες της εβδομάδας (Τετάρτη, Πέμπτη και Παρασκευή) ανήκουν στον **επόμενο** μήνα πρακτικής άσκησης, άρα θα συμπληρωθούν στο εβδομαδιαίο φύλλο του επόμενου μήνα ο οποίος θα ξεκινά από την Τετάρτη.
5. Ο **εκπαιδευτής** στο χώρο εργασίας συμπληρώνει τη συνοπτική έκθεση επίδοσης του ασκούμενου στο σχετικό πίνακα, τις παρατηρήσεις του Φορέα στο αντίστοιχο πεδίο και **υπογράφει** σε κάθε εβδομαδιαίο φύλλο. Οι υπογραφές πρέπει να συνοδεύονται από την **επίσημη σφραγίδα** της Επιχείρησης, του Οργανισμού ή του Δημόσιας Υπηρεσίας όπου γίνεται η Πρακτική Άσκηση.
6. Στο τέλος του κάθε μήνα πρακτικής άσκησης, ο ασκούμενος συντάσσει συνοπτική έκθεση για τις εργασιακές του εμπειρίες, την οποία και **υπογράφει**. Τη μηνιαία έκθεση **υπογράφει** και **σφραγίζει** και ο Φορέας απασχόλησης.