

ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ (Π.Α.)

Α. Για την έναρξη της Π.Α.

1. Ο υποψήφιος Πρακτικά Ασκούμενος¹ **ΟΦΕΙΛΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΕΙ:**
 - α. **Αίτηση Έναρξης Πρακτικής Άσκησης** με συνημμένα τα παρακάτω δικαιολογητικά:
 - Φωτοτυπία **Δελτίου Ταυτότητας** ή **Διαβατηρίου**
 - **Βεβαίωση ΑΜΚΑ** (Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης)
 - **Αποδεικτικό** του προσωπικού **ΑΦΜ** (π.χ. αντίγραφο Εκκαθαριστικού της Εφορίας)
 - **Αποδεικτικό ΑΜΑ.** (Βεβαίωση από τον e-ΕΦΚΑ στα οποία φαίνεται ο Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου – ΑΜΑ. Αν δεν είστε ήδη ασφαλισμένοι, θα πρέπει πρώτα να εγγραφείτε στο Μητρώο του e-ΕΦΚΑ).
 - β. **Βεβαίωση του εργοδότη** συμπληρωμένη από τον εργοδότη.
 - γ. **Στοιχεία εργοδότη** συμπληρωμένο από τον εργοδότη
 - δ. **Στοιχεία εκπαιδευτή στο χώρο εργασίας** συμπληρωμένο από τον εργοδότη
 - ε. **Υπεύθυνη Δήλωση Ασκούμενου** με πρωτότυπη υπογραφή
 - στ. **Ατομικά Στοιχεία Ασκούμενου** με πρωτότυπη υπογραφή (μόνο για επιδοτούμενη πρακτική άσκηση) και **Αποδεικτικό Κυριότητας Λογαριασμού Τραπέζης (IBAN)** (πρώτος δικαιούχος)
 - η. **Ειδική Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης** υπογεγραμμένη από τον πρακτικά ασκούμενο και τον εργοδότη σε **3 αντίτυπα** (δεν συνιστά σύμβαση εξαρτημένης εργασίας).
2. Ο ασκούμενος πρέπει να υποβάλει τα παραπάνω δικαιολογητικά **τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν** την έναρξη της άσκησης του στη Σ.Α.Ε.Κ
Για την καλύτερη εξυπηρέτησή σας, παρακαλούμε να επικοινωνείτε τηλεφωνικά με τη Γραμματεία της Σ.Α.Ε.Κ., για τον καλύτερο προγραμματισμό της προσέλευσής σας.
3. Ο ασκούμενος παραλαμβάνει την **Απόφαση Έγκρισης Έναρξης Π.Α.** και τα δύο (2) αντίτυπα από την **Ειδική Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης** τα οποία προσκομίζει στον εργοδότη του για την αναγγελία της ΠΑ στο Πληροφοριακό Σύστημα **ΕΡΓΑΝΗ** και την ασφάλισή του στον e-ΕΦΚΑ.
4. Προσκομίζει το **έντυπο Ε3.5** (αναγγελία Πρακτικής Άσκησης) στη Σ.Α.Ε.Κ.

B. Κατά τη διάρκεια της Π.Α.

1. Ο πρακτικά ασκούμενος οφείλει να **συμπληρώνει καθημερινά** το Βιβλίο Π.Α. και να το προσκομίζει για έλεγχο Σ.Α.Ε.Κ. με την ολοκλήρωση **κάθε μήνα** Π.Α.
2. Οφείλει να ενημερώνει τη Σ.Α.Ε.Κ. και τον Φορέα Απασχόλησης σε περίπτωση απουσίας από την Π.Α. και να επικοινωνεί άμεσα με τη Σ.Α.Ε.Κ για οποιοδήποτε πρόβλημα προκύψει στο πλαίσιο της Π.Α.

Γ. Μετά την ολοκλήρωση της Π.Α.

1. Ο εργοδότης πρέπει να συμπληρώσει, να υπογράψει και να σφραγίσει τη **Βεβαίωση Παρουσίας**.
2. Ο καταρτιζόμενος πρέπει να προσκομίσει στη Σ.Α.Ε.Κ.:
 - Την παραπάνω **Βεβαίωση Παρουσίας** του εργοδότη
 - Το έντυπο **E3.5 Λήξης Πρακτικής Άσκησης** από τον εργοδότη
 - **Ορθά συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο** το Βιβλίο Π.Α.

Προσοχή! Σε περίπτωση **διακοπής της Π.Α.** προσκομίζει **Υπεύθυνες Δηλώσεις** με πρωτότυπη υπογραφή από τον ίδιο και τον εργοδότη αναφέροντας τους λόγους της διακοπής.

3. Η Σ.Α.Ε.Κ. χορηγεί τη **Βεβαίωση Περάτωσης Πρακτικής Άσκησης**, που αποτελεί και αποδεικτικό προϋπηρεσίας (Π.Α.) του καταρτιζομένου.

Δ. Διάρκεια και συνθήκες Π.Α.

1. Η συνολική διάρκεια της περιόδου πρακτικής άσκησης είναι **εννιακόσιες εξήντα (960) ώρες** και μπορεί να είναι **συνεχιζόμενη ή τμηματική** και πρέπει να ολοκληρωθεί **εντός τριάντα έξι (36) μηνών** από τη λήξη του τελευταίου εξαμήνου θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης.
2. Οι ώρες πρακτικής ανά ημέρα καθορίζονται σε **τέσσερις (4) έως οκτώ (8)** ανάλογα με τη φύση και το αντικείμενο της ειδικότητας κατάρτισης του ασκούμενου. Δεν επιτρέπεται η υπέρβαση του ημερήσιου ωραρίου πέραν των ωρών που ορίζονται στην ειδική σύμβαση πρακτικής άσκησης.
3. **Απαγορεύεται** η πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης **νυχτερινές ώρες** (22:00-06:00).
4. Απαγορεύεται η πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης την **Κυριακή και στις επίσημες αργίες**.

5. Η πρακτική άσκηση πραγματοποιείται με ευθύνη των εργοδοτών και με την εποπτεία της Σ.Α.Ε.Κ. φοίτησης του πρακτικά ασκούμενου.
6. Ο πρακτικά ασκούμενος έχει δικαίωμα να αναφέρει στη διεύθυνση της Σ.Α.Ε.Κ. τη μη τήρηση των όρων της πρακτικής άσκησης.

¹ Όπου αναφέρουμε «ο πρακτικά ασκούμενος», «ο καταρτιζόμενος», «ο εργοδότης» κ.λπ., φυσικά εννοούμε άτομα και των δύο φύλων.