

## ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

(Συμπληρώνεται από τον ασκούμενο)

ΕΒΔΟΜΑΔΑ		ΑΠΟ <b>17/02/2025</b>	ΕΩΣ <b>21/02/2025</b>
ΗΜΕΡΑ	ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΤΗΚΑΝ		ΩΡΕΣ
	<b>ΑΡΓΙΑ ΚΑΘΑΡΗΣ ΔΕΥΤΕΡΑΣ</b>		
ΔΕΥΤΕΡΑ	Δήλωση αργίας	Ωρες πρακτικής ανάλογα με τη σύμβαση (4-8 ώρες)	0
ΤΡΙΤΗ	<b>Ενημέρωση του συστήματος κρατήσεων μέσω του προγράμματος διαχείρισης.</b>		8
	<b>Διαχείριση πακέτων all inclusive.</b>		
	<b>Έκδοση ξενοδοχειακών voucher.</b>		
ΤΕΤΑΡΤΗ	<b>Διαχείριση αιτημάτων ακυρώσεων και αποδέσμευση δωματίων στο πρόγραμμα διαχείρισης. Συντονισμός μεγάλων κρατήσεων που απαιτούν ειδική διαρρύθμιση δωματίων, όπως group συνεδρίων.</b>		8
ΠΕΜΠΤΗ	<b>Παρακολούθηση κρατήσεων μέσω on line travel agencies, όπως Booking.</b>		8
	<b>Εξυπηρέτηση πελατών και καταγραφή αιτημάτων π.χ. καθυστερημένη άφιξη.</b>		
	<b>Ενημέρωση αρχείων με στοιχεία επικοινωνίας νέων συνεργατών και αποστολή ενημερωτικών emails για νέες προσφορές και διαθέσιμα πακέτα.</b>		
ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	<b>ΑΠΟΥΣΙΑ ΛΟΓΩ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ</b>		
	Δήλωση ασθένειας		0
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΥ	<b>Την εβδομάδα αυτή εξοικειώθηκα με το σύστημα κρατήσεων / ακυρώσεων και βελτιώθηκα με τις διαδικασίες του ξενοδοχείου.</b>		
ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΥ:	Εδώ υπογράφει ο /η ασκούμενος/η	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ: <b>(24)</b>	Σύνολο ωρών εβδομάδας
(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: <b>21/02/2025</b>	

Τελευταία ημέρα της  
εβδομάδας



Η σελίδα αυτή συμπληρώνεται από τον εκπαιδευτή στο χώρο εργασίας

## ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

[ Συμπληρώνεται από τον φορέα απασχόλησης και τον συντονιστή ]

ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΑΠΟ <b>17/02/2025</b>	ΕΩΣ <b>21/02/2025</b>	
ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΝ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ			
ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΥ	ΠΟΛΥ ΚΑΛΑ	ΚΑΛΑ	ΜΕΤΡΙΑ
ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ - ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ	X	Ο εκπαιδευτής στον χώρο εργασίας αξιολογεί την πρόοδο του/της ασκούμενου/-νης	
ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ	X		
ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΑΠΟΔΟΣΗ		X	
ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΑΠΟΔΟΣΗ			X
ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ - ΖΗΛΟΣ - ΤΗΡΗΣΗ ΩΡΑΡΙΟΥ	X		
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΦΟΡΕΑ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ	
Η ασκούμενη συνεργάζεται πολύ καλά και δείχνει επιμέλεια και ζήλο για μάθηση.			
Ο ΦΟΡΕΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:	Ο εκπαιδευτής στο χώρο εργασίας συμπληρώνει τα στοιχεία του, σφραγίζει και υπογράφει	
	ΙΔΙΟΤΗΤΑ:		
	ΥΠΟΓΡΑΦΗ:		
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:		
Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:		
	ΙΔΙΟΤΗΤΑ:		
	ΥΠΟΓΡΑΦΗ:		
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:		



ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ Σ.Α.Ε.Κ. ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ  
**ΜΗΝΙΑΙΑ ΕΚΘΕΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**

[ Συμπληρώνεται από τον ασκούμενο ]

**ΜΗΝΙΑΙΑ ΕΚΘΕΣΗ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**

ΑΠΟ **03/02/2025**

ΕΩΣ **28/02/2025**

*Κατά τη διάρκεια του μήνα αυτού ασχολήθηκα με την καταχώρηση και επιβεβαίωση των κρατήσεων, τη διαχείριση ακυρώσεων και τροποποιήσεων, καθώς και την ενημέρωση του συστήματος διαχείρισης ξενοδοχειακών λειτουργιών. Παράλληλα, ασχολήθηκα με την εξυπηρέτηση πελατών για την επίλυση αιτημάτων τους.*

Εδώ ο/η ασκούμενος/η περιγράφει συνοπτικά τις εργασίες/ καθήκοντα που υλοποίησε μέσα στο μήνα

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

Τελευταία ημέρα του μήνα

**28/02/2025**

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΥ:

Εδώ υπογράφει ο /η ασκούμενος/η

(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)

[ Συμπληρώνεται από τον συντονιστή ]

**ΜΗΝΙΑΙΑ ΕΚΘΕΣΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**

ΑΠΟ ...../...../.....

ΕΩΣ ...../...../.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

...../...../.....

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ Π.Α.:

(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

Τελευταία ημέρα του μήνα

**28/02/2025**

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ:

(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)

Εδώ υπογράφει και σφραγίζει ο εργοδότης (φορέας απασχόλησης) ή εξουσιοδοτημένο άτομο από αυτόν



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή