

## ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΕΠΙΤΥΧΟΝΤΩΝ (ΦΑΣΗ Β΄) ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ Σ.Α.Ε.Κ. (ΠΡΩΗΝ Ι.Ε.Κ.) ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

### Α. Προθεσμίες Εγγραφών

Καλούνται οι επιτυχόντες Β΄ φάσης που υπέβαλαν αίτηση για Σ.Α.Ε.Κ. του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. να κάνουν την εγγραφή τους **απαραιτήτως από την**

**Πέμπτη 26-09-2024 έως και την Δευτέρα 30-09-2024**

Σε περίπτωση που το σύστημα ενημερώσει τους επιτυχόντες ότι **απαιτείται κατάθεση και έλεγχος πρόσθετων δικαιολογητικών**, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει εμπρόθεσμα

1. είτε κατά τη σύνδεσή τους στο σύστημα <https://diek.it.minedu.gov.gr/site/login> να αναρτήσουν εκεί τα **αντίστοιχα αρχεία δικαιολογητικών**
2. είτε να προσέλθουν στη Σ.Α.Ε.Κ. επιτυχίας τους, ώστε να **προσκομίσουν δια ζώσης τα δικαιολογητικά τους**. Για την ακριβή ώρα προσέλευσης παρακαλούμε να επικοινωνήσετε πρώτα με τη γραμματεία της Σ.Α.Ε.Κ. επιτυχίας.

**Επιτυχόντες σε Σ.Α.Ε.Κ. που δεν θα κάνουν εγγραφή εντός προθεσμίας, χάνουν το δικαίωμα εγγραφής τους!**

Προκειμένου να γίνει σωστά ο διοικητικός έλεγχος, ενδέχεται σε περιπτώσεις λαθών με τα δικαιολογητικά από πλευράς των χρηστών, να ζητηθεί από τη Σ.Α.Ε.Κ. επαναποστολή ή εκ νέου ανάρτηση δικαιολογητικών.

Για πληροφορίες σχετικά με τις ώρες λειτουργίας των Σ.Α.Ε.Κ. και την οργάνωση της προσέλευσης, θα πρέπει να απευθύνεστε στις Σ.Α.Ε.Κ. επιτυχίας. Στοιχεία επικοινωνίας των κατά τόπους Σ.Α.Ε.Κ. μπορείτε να βρείτε στον παρακάτω σύνδεσμο:

[https://diek.it.minedu.gov.gr/docs/SAEK\\_YP\\_PAIDEIAS.xlsx](https://diek.it.minedu.gov.gr/docs/SAEK_YP_PAIDEIAS.xlsx)

Η τήρηση της παραπάνω προθεσμίας εγγραφής είναι **ΚΡΙΣΙΜΗ**. Όσοι επιτυχόντες υποψήφιοι δεν ολοκληρώσουν την εγγραφή είτε ηλεκτρονικά είτε δια ζώσης στη Σ.Α.Ε.Κ. τους εντός της καθορισμένης προθεσμίας, αυτόματα θα θεωρηθούν ότι δεν αποδέχονται την εγγραφή τους και τίθενται εκτός της διαδικασίας επιλογής.

Για όσους επιτυχόντες κατά την Α΄ φάση είχαν κάνει αίτημα βελτίωσης, είτε αυτό ικανοποιήθηκε είτε όχι κατά τη Β΄ φάση, δε χρειάζεται να κάνουν καμία άλλη ενέργεια.

Ο τελικός αριθμός των τμημάτων που θα λειτουργήσουν στις Σ.Α.Ε.Κ. θα καθοριστεί με βάση τις εγγραφές που θα πραγματοποιηθούν.

Όσοι επιτυγχόντες ενημερωθούν από το σύστημα κατά την ηλεκτρονική εγγραφή τους ότι **απαιτείται υποβολή πρόσθετων δικαιολογητικών για την ολοκλήρωση της εγγραφής τους, θα πρέπει ΕΝΤΟΣ της ίδιας προθεσμίας να προσκομίσουν -με οποιονδήποτε από τους 3 παραπάνω τρόπους-** όσα δικαιολογητικά ζητηθούν από τα παρακάτω:

1. Φωτοαντίγραφο του Δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατηρίου τους
2. Φωτοαντίγραφο του Τίτλου Σπουδών εγγραφής τους (Απολυτήριο Λυκείου, Πτυχίο ΤΕΕ Β' Κύκλου) και όχι πτυχία ανώτερης βαθμίδας (ΑΕΙ, ΤΕΙ)
3. Πρόσφατη βεβαίωση ΑΜΚΑ
4. Πρόσφατη βεβαίωση ΑΦΜ
5. Τα αποδεικτικά όλων των υπολοίπων δηλωθέντων στην αίτηση στοιχείων τους (κοινωνικά κριτήρια<sup>1</sup>).

Επισημαίνεται ότι ακόμα και σε περιπτώσεις ανάρτησης αρχείων δικαιολογητικών, **το σύστημα δεν κάνει αυτόματο διοικητικό έλεγχο επ' αυτών**. Ο έλεγχος της ορθότητας των δικαιολογητικών και της τελικής μοριοδότησης θα γίνει από τις Σ.Α.Ε.Κ. επιτυχίας.

Τα φωτοαντίγραφα δεν χρειάζεται να είναι επικυρωμένα. Αρκούν απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων από δημόσιες υπηρεσίες (Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74 /Α'/26-3-2014).

Αντίστοιχα, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά τα απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων των ιδιωτικών εγγράφων, εφόσον τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από τις υπηρεσίες και τους φορείς που εμπíπτουν στη ρύθμιση (π.χ. απολυτήριο ιδιωτικού λυκείου που φέρει τη θεώρηση της αρμόδιας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων). Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά τα ευκρινή φωτοαντίγραφα αλλοδαπών εγγράφων, υπό την προϋπόθεση ότι τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί πρωτίστως από δικηγόρο.

Οι επιτυγχόντες, εφόσον επιλέξουν να κάνουν την εγγραφή τους με φυσική παρουσία στη Σ.Α.Ε.Κ. επιτυχίας, υποχρεούνται να υποβάλουν τα δικαιολογητικά τους αυτοπροσώπως, όπως αναγράφεται στην πρόσκληση. Αν αυτό δεν είναι δυνατό για σοβαρό και τεκμηριωμένο λόγο (π.χ. ασθένεια, ωράριο εργασίας), τα δικαιολογητικά του επιτυχόντα μπορούν να κατατεθούν από εκπρόσωπο με την απαραίτητη εξουσιοδότηση στο φάκελο εγγραφής.

Το προσωπικό των Σ.Α.Ε.Κ. θα προβεί σε έλεγχο ορθότητας των δηλωθέντων μορίων του επιτυχόντα, όπως φαίνονται στην αίτηση του, σε αντιπαραβολή με τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά και θα καταχωρίσει το αποτέλεσμα του διοικητικού ελέγχου κάθε ενδιαφερόμενου στο ΠΣ ΠΗΓΑΣΟΣ με την ίδια χρονική προθεσμία με βάση τις οδηγίες στις Ανακοινώσεις του ΠΣ.

---

<sup>1</sup> Βλ. Παράρτημα 1

**Υπενθυμίζεται ότι δεν επιτρέπεται η παράλληλη εγγραφή και φοίτηση σε άλλες δομές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και κατάρτισης (ν.4763/2020)**

Επιτυχόντες του Παράλληλου Μηχανογραφικού Δελτίου, οι οποίοι έχουν εγγραφεί στην ειδικότητα που επέτυχαν και επιθυμούν την διαγραφή τους για να εγγραφούν και να φοιτήσουν σε άλλη ειδικότητα που επιλέχθηκαν με την τρέχουσα διαδικασία, πρέπει να υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση/αίτηση διαγραφής στο Σ.Α.Ε.Κ. που είχαν αρχικά εγγραφεί [έντυπη ή ηλεκτρονική (gon.gr)] εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας εγγραφών. Το προσωπικό των Σ.Α.Ε.Κ. θα πρέπει να καταχωρίσει έγκαιρα τη διαγραφή στο ΠΣ Πήγασος, ώστε να είναι εφικτή στη συνέχεια η καταχώριση της νέας εγγραφής τους.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

### Δικαιολογητικά Κοινωνικών κριτηρίων

#### ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ

##### Α. Πολυτεκνία

**Δικαιολογητικά:** πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή πιστοποιητικό πολυτεκνίας σε ισχύ ή δικαστική απόφαση ή άλλο έγγραφο που να πιστοποιεί τη γονική μέριμνα.

##### Β. Τριτεκνία

**Δικαιολογητικά:** πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του δήμου ή της κοινότητας ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου (ΟΠΣΕΔ) (κ.υ.α.) που περιέχει όλα τα γεγονότα των οποίων η συνδρομή αποτελεί προϋπόθεση για την κατά νόμο κτήση της ιδιότητας του τρίτεκνου γονέα ή τέκνου τρίτεκνης οικογένειας ή αντίστοιχο πιστοποιητικό αρμόδιας αλλοδαπής αρχής.

##### Γ. Μονογονεϊκή οικογένεια

**Δικαιολογητικά:** δικαστική απόφαση ή άλλο έγγραφο που να πιστοποιεί τη γονική μέριμνα, πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του δήμου ή της κοινότητας.

##### Δ. Ειδική περίπτωση (Ελληνοκύπριοι από τα κατεχόμενα της Κύπρου ή μέλη της ελληνικής μειονότητας της Αλβανίας).

**Δικαιολογητικά:** Αποδεικνύεται με **Ειδικό Δελτίο Ταυτότητας Ομογενούς (ΕΔΤΟ)**. Διαβάστε περισσότερα σε σχέση με την έκδοση του συγκεκριμένου ΕΔΤΟ εδώ:

<https://portal.astynomia.gr/webcenter/portal/eTap/expatriate-al-id-card-grant-application>

Σχετικά με τη δήλωση της ειδικής περίπτωσης, επισημαίνουμε ότι υποψήφιοι που τη δηλώνουν, συμμετέχουν σε ξεχωριστή διαδικασία επιλογής από τους υπόλοιπους υποψηφίους. Επομένως, **επιτυχόντες για τους οποίους θα διαπιστωθεί κατά το διοικητικό έλεγχο στις εγγραφές ότι έχουν δηλώσει ψευδώς ότι ανήκουν στην ειδική περίπτωση, χάνουν το δικαίωμα για εγγραφή.**